Sveučilište u Zagrebu

Filozofski fakultet

Udruga Klub studenata pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu

Zagreb, 5.2.2020.

**ZAPISNIK 1. IZVANREDNE SJEDNICE KSP-a**

koja se održala 5.2.2020. s početkom u 20:00 sati na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

Prisutni članovi na sjednici: Filip Bosnar, Jakša Milatić, Nikolina Brcko, Anton Premec, Ana Bauer, Ivan Goletić i Lora Pivac.

Predsjedatelj sjednice: Ivan Goletić

Prijedlog dnevnog reda:

1. Izglasavanje dnevnog reda
2. Izbor zapisničara
3. Organizacija konferencije *Sutra dolazi danas*

Sjednica započinje u 20:00 sati.

1. Jednoglasno je potvrđen dnevni red.
2. Za zapisničarku se javlja Lora Pivac.
3. Organizacija konferencije *Sutra dolazi danas*
   1. Dogovor oko odobrenih troškova i prenamjene.
   2. Dogovoriti izvedbu planiranih aktivnosti do 1.4.
   3. Dogovoriti plan aktivnosti za idući put.
4. Razgovaramo o odobrenim troškovima i planiranju koraka potrebnih za organizaciju konferencije. Odobrena sredstva: 21 200kn od čega ručak u Fakinu iznosi 5 700kn, smještaj za 50 ljudi iznosi 10 500kn što sve skupa iznosi 16 200 te nam ostaje 5 000kn za preostale troškove organizacije. 1. korak - treba uračunati tisak likovnih radova i zakusku. 2. korak - treba provjeriti slobodne dvorane i uskladiti datume sa datumima konferencije. 3. korak - treba se javiti odsjeku i vidjeti koliko novaca oni mogu izdvojiti za podržavanje aktivnosti Kluba. 5. korak - troškovi tiska su bili procijenjeni na 4 700kn (što znači da smo unutar budžeta), ali smo smanjili obujam tiskovnih usluga pa se iznos smanjuje na 3 415kn + tisak umjetničkih radova od 600kn, dakle sve skupa 4 015kn od čega nam onda u budžetu ostaje **985kn** za zakusku i nepredviđene troškove. 6. korak - treba kontaktirati sponzore i probati osigurati zakusku kroz sponzorstva (**Cola, Jamnica, Kraš, Franck, Mlinar, Dubravica, Pan-Pek, Jana, Kala, Studenac, Nescaffe**)
5. Do **1.4**. trebamo: 1. imati potvrđen datum i lokaciju konferencije. 2. složen poziv za radove (dizajn, vizual i logo).
6. **Za idući put trebamo**: 1. hodogram aktivnosti (raspored) 2. dogovoriti uspostavljanje web stranice za objavu svih aktivnosti vezano za konferenciju (natječaj, rokovi, …) 3. Podijeliti se u radne skupine i koordinirati poslove skupina.

Ivan zatvara sjednicu u 21:10.

Predsjednik Kluba Zapisničarka

Ivan Goletić Lora Pivac